

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания работников
ГБДОУ детского сада № 3
Кировского района Санкт-Петербурга
Протокол № 6 от «02» 09. 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ детского сада № 3
Кировского района Санкт-Петербурга
_____/Кузнецова И.Н..
Приказ № 157 от «02» 09. 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Решением Профсоюзного комитета
ГБДОУ детского сада № 3
Кировского района Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 02.09.2022 г.

Положение об эвакуационной комиссии Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 3 Кировского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Эвакуационная комиссия создается для планирования, организации и проведения в установленные сроки комплекса мероприятий по защите персонала и воспитанников детского сада от поражающих факторов ЧС и угроз военного характера путём вывоза (вывода) сотрудников и воспитанников детского сада в военное время или временного вывоза из опасной зоны в выделяемые органами власти безопасные пункты временного размещения при возникновении ЧС природного и техногенного характера. Комиссия организует также эвакуацию материальных ценностей, необходимых для организации жизнедеятельности в запасном пункте размещения, и вывоз документов.

1.2. Эвакуационная комиссия создается приказом заведующего из руководящего состава и педагогов детского сада в составе:
председатель эвакуационной комиссии;
заместителя председателя эвакуационной комиссии;
членов эвакуационной комиссии;
секретарь эвакуационной комиссии.

Состав комиссии уточняется по мере изменения служебного положения ее членов. Председатель эвакуационной комиссии является членом КЧС и ПБ детского сада.

1.3. Работа эвакуационной комиссии осуществляется на основании плана текущей работы и решений, принятых на заседаниях эвакуационной комиссии. Заседания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. На них обсуждаются и прорабатываются наиболее актуальные вопросы плана проведения эвакуационных мероприятий, заслушиваются сообщения заместителей председателя, членов эвакуационной комиссии, педагогов, участвующих в эвакуационных мероприятиях, о состоянии и готовности к проведению эвакуации, ее материальном обеспечении, состоянии пунктов временного размещения. Каждое заседание протоколируется, по обсуждаемым вопросам принимаются решения.

В своей деятельности председатель и члены эвакуационной комиссии руководствуются настоящим Положением, утвержденным годовым планом работы, приказами и распоряжениями заведующего, указаниями председателя КЧС и ПБ и уполномоченного по ГО.

2. Основные задачи эвакуационной комиссии

2.1. В режиме повседневной деятельности:

- разработка совместно с КЧС и ПБ, уполномоченным по ГО детского сада и ежегодное уточнение плана эвакуации сотрудников и воспитанников в ЧС природного и техногенного характера, разделов и приложений к Плану действий по предупреждению и ликвидации ЧС;
- организация подготовки членов;
- изучение закрепленного пункта временного размещения и пунктов, выделенных для эвакуации вне зоны действия поражающих факторов источника ЧС природного и техногенного характера;
- изучение и освоение графиков и маршрутов эвакуации (маршрутов вывода из опасных зон при ЧС), различных видов обеспечения эвакуации;
- подготовка предложений Заведующему о составе эвакуационной комиссии; определение и согласование установленным порядком мест временного размещения, исходя из прогнозируемой обстановки при возникновении ЧС природного и техногенного характера;
- систематическая корректировка списков сотрудников и воспитанников; участие в проводимых учениях и тренировках по ГО согласно функциональным обязанностям членов ЭК детского сада;
- проведение тренировок по своевременному оповещению и сбору членов ЭК.

2.2. *При угрозе возникновения ЧС природного и техногенного характера:*

- оценка обстановки и определение масштабов возможной эвакуации из опасных зон;
- уточнение и проверка схемы оповещения и сбора эвакуационной комиссии, а также порядка взаимодействия с эвакуационными органами района;
- уточнение состава и состояния сил и средств, привлекаемых для эвакуации;
- уяснение порядка вывода (вывоза) эвакуируемых из опасных зон;
- организация мероприятий по всестороннему обеспечению эвакуируемых.

2.3. *С введением первоочередных мероприятий ГО 1-й группы:*

- сбор ЭК и уточнение (корректировка) плана эвакуации- уточнение функциональных обязанностей членов ЭК; установление взаимодействия с эвакуационной комиссией района; организация круглосуточного дежурства членов ЭК;
- уточнение с ЭК района порядка приема, размещения и обеспечения жизнедеятельности эвакуируемых по месту эвакуации; корректировка плана эвакуации.

2.4. *С введением первоочередных мероприятий ГО 2-й группы:*

- сбор ЭК и проведение занятий по углубленному изучению функциональных обязанностей;
- корректировка списков эвакуируемых;
- проведение занятий и инструктажей с сотрудниками школы по вопросам эвакуации;
- уточнение описей вывозимых материальных средств и подготовка их к погрузке и вывозу.

2.5. *С введением общей готовности гражданской обороны:*

- перевод эвакуационной комиссии на круглосуточный режим работы; уточнение

расчета по вывозу документов и материальных ценностей; проведение разъяснительной работы среди преподавателей и учащихся по вопросам порядка эвакуации и мерам безопасности в процессе эвакуации; откомандирование оперативной группы во главе с заместителем председателя эвакуационной комиссии в ПВР; подготовка ПВР к приему и размещению эвакуируемых, контроль за ходом строительства и дооборудование защитных сооружений.

2.6. С получением распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий:

доведение распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий; организация оповещения;

проверка по спискам прибывших на ПВР эвакуируемых, учет не прибывших и выявление причин неприбытия;

организация защиты эвакуируемых в случае нападения противника; поддержание непрерывной связи с районной эвакуационной комиссией и своевременные доклады о ходе проведения эвакуационных мероприятий.

