Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 3 Кировского района Санкт-Петербурга
Заведующий:
Кузнецова Ирина Николаевна

Кузнецова И.Н.
cn=Кузнецова И.Н., o=ГБДОУ детский сад № 3 Кировского района Санкт-Петербурга, email=dou3@kirov.spb.ru, c=RU
2022.09.05 10:48:21 +03'00'

***ПРИНЯТО***
Решением Общего собрания работников
ГБДОУ детского сада № 3
Кировского района Санкт-Петербурга
Протокол № 6 от «02» 09. 2022 г.

***УТВЕРЖДАЮ***
Заведующий ГБДОУ детского сада № 3
Кировского района Санкт-Петербурга
_____/Кузнецова И.Н..
Приказ № 157 от « 02» 09. 2022 г.

***С учетом мнения*** Совета родителей
(законных представителей)
ГБДОУ детского сада № 3
Кировского района Санкт-Петербурга
Протокол № 5 от « 02 » 09. 2022 г.

***СОГЛАСОВАНО***
Решением Профсоюзного комитета
ГБДОУ детского сада № 3
Кировского района Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 02.09.2022 г.

# Положение о расследовании и учете несчастных случаев с воспитанниками Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 3 Кировского района Санкт-Петербурга

## Общие положения

1. Настоящий Положение о порядке расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 3 Кировского района Санкт-Петербурга (далее - Положение), разработано в соответствии со статьей 41 «Охрана здоровья обучающихся» Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.06.2017 № 602 «Об утверждении Порядка расследования и учете несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность».

1.2. Настоящее Положение, устанавливает правила проведения расследования, оформления и учета несчастных случаев, происшедших с обучающимися, во время пребывания в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 3 Кировского района Санкт-Петербурга (далее - Образовательное учреждение), в результате которых обучающимися были получены повреждение здоровья (телесные повреждения (травмы),в том числе нанесенные другим лицом; острое отравление; тепловой удар; ожог; обморожение; утопление; поражение электрическим током, молнией, излучением; укусы и другие телесные повреждения, нанесенные животными и насекомыми, а также полученные в результате контакта с растениями; повреждения здоровья вследствие взрывов, аварий (в том числе в дорожно-транспортных происшествиях), разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных обстоятельств, иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием внешних факторов) либо повлекших смерть обучающегося (далее - несчастный случай).

1.3. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи, повлекшие за собой временную или стойкую утрату трудоспособности, здоровья в соответствии с медицинским заключением и, как следствие, освобождение от занятий не менее чем на один день, либо смерть обучающегося, если указанные несчастные случаи произошли:

а) во время учебных занятий и мероприятий, связанных с освоением образовательных программ, во время установленных перерывов между учебными занятиями (мероприятиями), проводимыми как на территории и объектах Образовательного учреждения, так и за его пределами, в соответствии с

учебным планом Образовательного учреждения, а также до начала и после окончания учебных занятий (мероприятий), время которых определены правилами внутреннего распорядка обучающихся, графиком работы Образовательного учреждения, и иными локальными нормативными актами;

б) во время учебных занятий по физической культуре в соответствии с учебным планом Образовательного учреждения;

в) при проведении внеаудиторных, внеклассных и других мероприятий в выходные, праздничные и каникулярные дни, если эти мероприятия организовывались и проводились непосредственно Образовательным учреждением;

г) при проведении спортивных соревнований, тренировок, оздоровительных мероприятий, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий, организованных Образовательным учреждением

д) при организованном по распорядительному акту заведующего Образовательным учреждением, следовании обучающихся к месту проведения учебных занятий или мероприятий и обратно на транспортном средстве, предоставленном Образовательным учреждением, общественном или служебном транспорте, или пешком;

е) при осуществлении иных действий обучающихся, обусловленных уставом Образовательного учреждения, или правилами внутреннего распорядка либо совершаемых в интересах данной организации, в целях сохранения жизни и здоровья обучающихся, в том числе действий, направленных на предотвращение катастрофы, аварии или иных чрезвычайных обстоятельств либо при выполнении работ по ликвидации их последствий.

1.4. О несчастном случае, происшедшим с обучающимся, пострадавшему или очевидцу несчастного случая следует известить лицо, непосредственно проводившее учебное занятие (мероприятие).

1.5. Лицо, непосредственно проводившее учебное занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай с обучающимся, обязано немедленно сообщить о несчастном случае заведующему (или лицу, его замещающему), Образовательного учреждения.

1.6. Контроль за своевременным расследованием и учетом несчастных случаев с обучающимися в организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает Администрация Кировского района Санкт-Петербурга (далее – Учредитель)

2. Действия заведующего Образовательного учреждения, при несчастном случае с обучающимся
2.1. Заведующий (или лицо, его замещающее), Образовательного учреждения, при наступлении несчастного случая обязан:

а) немедленно организовать оказание первой помощи пострадавшему и, при необходимости, доставку его в медицинскую организацию;

б) принять неотложные меры по предотвращению чрезвычайной ситуации, в том числе аварийной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;

в) принять меры по фиксированию до начала расследования несчастного случая обстановки, какой она была на момент происшествия (составить схемы, провести фотографирование или

видеосъемку, осуществить другие мероприятия), если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств;

г) принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай;

д) проинформировать о несчастном случае с обучающимся Учредителя, а также родителей или законных представителей пострадавшего (далее - родители или законные представители);

е) принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования.

8. При групповом несчастном случае (происшедшем с двумя обучающимися или более, независимо от степени тяжести полученных повреждений здоровья), несчастном случае, в результате которого обучающийся получил тяжелые повреждения здоровья (далее - тяжелый несчастный случай) или несчастном случае со смертельным исходом заведующий Образовательного учреждения, обязан в течение суток с момента, как стало известно о происшедшем соответствующем несчастном случае, направить сообщение о несчастном случае, по форме согласно приложении N 1 к Положению (далее - сообщение) по телефону, электронной почте, а также посредством иных доступных видов связи:

а) в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации;

б) родителям или законным представителям пострадавшего;

в) Учредителю;

3. Организация расследования несчастного случая с обучающимся
3.1. При расследования несчастного случая, в результате которого обучающийся получил легкие повреждения здоровья, заведующий Образовательного учреждения, незамедлительно создается комиссия по расследованию несчастного случая в составе не менее трех человек.

3.2.1. Состав комиссии утверждается распорядительным актом заведующего Образовательного учреждения.

3.2.2. Комиссию возглавляет заведующий (или лицо, его замещающее) Образовательного учреждения

3.2.3. В состав комиссии в обязательном порядке включаются:

специалист по охране труда или лицо, на которое заведующим Образовательного учреждения, возложены обязанности специалиста по охране труда, прошедшее обучение по вопросам охраны труда (далее - представитель организации);

3.2.4 Лица, непосредственно проводившие учебные занятия (мероприятия) и (или) осуществлявшие руководство за безопасным проведением данных учебных занятий (мероприятий), во время которых произошел несчастный случай с обучающимся, в состав комиссии не включаются.

3.3. Расследование проводится комиссией в течение трех календарных дней с момента происшествия.

3.4. При расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом, комиссия по расследованию несчастного случая создается Учредителем незамедлительно.

3.4.1. Состав комиссии утверждается распорядительным актом Учредителя.

3.4.2.Комиссию возглавляет руководитель Учредителя или уполномоченное им лицо.

3.4.3. В состав комиссии включаются представители организации, Образовательного учреждения, в которой произошел несчастный случай.

3.4.4. В состав комиссии могут быть по согласованию включены представители Министерства образования и науки Российской Федерации*, Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации.

3.4.5. Лица, непосредственно проводившие учебные занятия (мероприятия) и (или) осуществлявшие руководство за безопасным проведением данных учебных занятий (мероприятий), во время которых произошел несчастный случай с обучающимся, в состав комиссии не включаются.

3.5. Расследование проводится комиссией в течение пятнадцати календарных дней с момента происшествия.

3.6. О несчастном случае (в том числе групповом), который по прошествии времени перешел в категорию тяжелого несчастного случая или несчастного случая со смертельным исходом, заведующий Образовательного учреждения, в течение трех суток после получения информации о последствиях несчастного случая направляет сообщение:

а) Учредителю;

б) в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации;

3.7. Несчастный случай, о котором не было своевременно сообщено заведующему Образовательного учреждения, или в результате которого утрата здоровья у обучающегося наступила не сразу, расследуется комиссией по расследованию несчастного случая в соответствии с квалификацией несчастного случая согласно Порядку по заявлению, родителей (законного представителя) несовершеннолетнего пострадавшего в течение одного месяца со дня поступления указанного заявления в Образовательного учреждения.

3.7.1 Срок подачи заявления не ограничен.

3.8. При необходимости проведения дополнительной проверки обстоятельств несчастного случая срок расследования несчастного случая с обучающимся в Образовательном учреждение, может быть продлен распорядительным актом руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность или Учредителем, утвердившим состав комиссии, с учетом изложенных председателем комиссии причин продления, до тридцати календарных дней.

3.9. Каждый родитель (законный представитель) несовершеннолетнего пострадавшего имеют право на личное участие в расследовании несчастного случая (без включения в состав комиссии), а также на ознакомление с материалами расследования несчастного случая.

4. Порядок работы Комиссий при расследовании несчастного случая с обучающимся
4.1. Комиссия Образовательного учреждения, по расследованию несчастного случая обязана:

а) получить письменное объяснение от пострадавшего (по возможности), должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай,

лица, на которое было возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения учебного занятия или мероприятия;

б) составить протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие) в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по форме согласно приложению N 2 к Положению;

в) запросить в медицинской организации медицинское заключение о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая и степени их тяжести, а также о возможном нахождении пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения (далее - медицинское заключение) или заключение о причине смерти;

г) составить протокол осмотра места несчастного случая, по форме согласно приложению N 3 к Положению, схему места несчастного случая, произвести, по возможности, фотографирование или видеосъемку;

д) изучить документы, характеризующие условия осуществления образовательной деятельности, проводимого учебного занятия (мероприятия);

е) сделать выписки из журнала регистрации инструктажа по технике безопасности с обучающимися о прохождении пострадавшим обучения или инструктажа в соответствии с локальными нормативными актами, принятыми Образовательным учреждением, предписаний органов государственного контроля и общественного контроля (надзора), выданных организации, осуществляющей образовательную деятельность, и касающихся предмета расследования, изучить состояние выполнения предписаний об устранении допущенных нарушений;

ж) ознакомиться с инструкциями, положениями, приказами и другими актами, устанавливающими меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности, и ответственных за это лиц;

з) составить акт о расследовании несчастного случая с обучающимся, по форме согласно приложению N 4 к Порядку.

4.2. Права и обязанности Комиссии, созданной Учредителем для расследования несчастного случая, регламентируются приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.06.2017 № 602 «Об утверждении Порядка расследования и учете несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации осуществляющей образовательную деятельность».

4.3. Акт о расследовании несчастного случая с обучающимся составляется в трех экземплярах и не позднее трех рабочих дней после завершения расследования утверждается заведующим Образовательного учреждения, и заверяется печатью.

4.3.1. **Первый экземпляр акта** о расследовании несчастного случая с обучающимся выдается родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего.

4.3.2**. Второй экземпляр акта** о расследовании несчастного случая с обучающимся вместе с материалами расследования хранится в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в течение сорока пяти лет.

4.3.3**.Третий экземпляр акта** о расследовании несчастного случая с обучающимся вместе с копиями материалов расследования направляется Учредителю.

4.4. Информация о несчастном случае регистрируется Образовательным учреждением, в журнале регистрации несчастных случаев с обучающимися, приложении N 6 к Положению (далее - журнал регистрации).

4.5. Акт о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся составляется в двух экземплярах.

4.5.1. **Первый экземпляр акта** о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся вместе с материалами расследования хранится у Учредителя.

4.5.2. **Второй экземпляр акта** о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся с копиями материалов расследования хранится в Образовательном учреждении, в течение сорока пяти лет.

4.6. Информация о групповом несчастном случае, тяжелом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом регистрируется организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в журнале регистрации.

4.7. Копии акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся в течение трех рабочих дней после его регистрации направляются:

а) родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего;

б) Учредителю;

в) в Министерство образования и науки Российской Федерации (по запросу)*;

г) в территориальный орган Министерства внутренних дел (с приложением копий материалов расследования);

4.8. Документы по расследованию каждого несчастного случая с обучающимися, оформляемые согласно настоящему Положению, составляются на русском языке.

4.9. В соответствии с настоящим Положением и по решению Комиссии, созданной по расследованию несчастных случаев, в соответствии с квалификацией несчастного случая в зависимости от конкретных обстоятельств могут квалифицироваться как несчастные случаи, не связанные с образовательной деятельностью:

несчастный случай, повлекший смерть обучающегося вследствие общего заболевания или самоубийства, подтвержденного медицинскими организациями и следственными органами;

несчастный случай, повлекший смерть обучающегося, единственной причиной которой (по заключению медицинской организации) явилось алкогольное, наркотическое или токсическое отравление обучающегося;

несчастный случай, происшедший при совершении обучающимся действий, квалифицированных правоохранительными органами как преступление.

4.10. Акт о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, в зависимости от квалификации несчастного случая составляется по форме согласно приложениям N 4, N 5 к Положению, в двух экземплярах.

4.10.1. **Первый экземпляр акта** о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, выдается на руки родителю (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего.

4.10.2**. Второй экземпляр акта** о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, вместе с материалами расследования хранится Образовательном учреждении, в течение сорока пяти лет.

При этом количество выдаваемых экземпляров зависит от числа пострадавших.

4.11. Несчастные случаи, квалифицированные комиссией как не связанные с образовательной деятельностью, также фиксируются в журнале регистрации.

4.12. Заведующий Образовательного учреждения , или Учредитель, создавшие комиссии по расследованию несчастных случаев обязаны своевременно расследовать и учитывать несчастные случаи с обучающимися, разрабатывать и реализовывать мероприятия по их предупреждению.

4.13. Учет несчастных случаев с обучающимися и принятие мер по устранению причин несчастного случая в Образовательном учреждении, осуществляет заведующий, путем фиксации в журнале регистрации несчастных случаев с обучающимися.

4.14. Разногласия, возникшие между родителем (законным представителем) несовершеннолетнего пострадавшего и комиссией, созданной по расследованию несчастных случаев в соответствии с квалификацией несчастного случая по итогам расследования несчастного случая с обучающимся, а также в случае отказа заведующего проводить расследование несчастного случая с обучающимся во время его пребывания в Образовательном учреждении, рассматриваются в судебном порядке.

5. Порядок представления отчетов о несчастных случаях с обучающимися
5.1. Образовательное учреждение, до 20 января наступившего года направляет Учредителю отчет о происшедших несчастных случаях с обучающимся за истекший год, по форме согласно приложению N 7 к Положению.

**6. Заключительные положения**

6.1.Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем ДОУ и действует до принятия нового Положения. Все Приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

6.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления его в силу.

**Приложение N 1**
**к Положению о порядке расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в ГБДОУ детском саду № 3 Кировского района Санкт-Петербурга**

Сообщение о несчастном случае

1. Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, адрес, телефон, факс, адрес электронной почты, наименование учредителя, в ведении которого находится организация, осуществляющая образовательную деятельность.

2. Дата, время (местное), место несчастного случая, проводимое учебное занятие (мероприятие) и краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай, классификация несчастного случая.

3. Число пострадавших, в том числе погибших (если таковые имеются).

4. Фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения пострадавшего (пострадавших), в том числе погибшего (погибших).

5. Характер полученных повреждений здоровья (при групповых несчастных случаях указывается для каждого пострадавшего отдельно).

6. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность передавшего сообщение, дата и время (местное) сообщения.

7. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность принявшего сообщение, дата и время (местное) получения сообщения.

**Приложение N 2**
**к Положению о порядке расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в ГБДОУ детском саду № 3 Кировского района Санкт-Петербурга**

**Протокол**
**опроса очевидца несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие)в организации, осуществляющей образовательную деятельность**

_____ "____" _____ 20____ г.
(место составления протокола)

Опрос начат в _____ час. _____ мин.
Опрос окончен в _____ час. _____ мин.

Комиссией в составе:
Председателя комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися в организации, осуществляющей образовательную деятельность
_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность)/учредитель
/членов/_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) членов комиссии организации, осуществляющей образовательную деятельность)
образованной распорядительным актом_____,
(указываются реквизиты распорядительного акта)
_____
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии), председателя комиссии /члена комиссии/, производившего опрос)
в помещении _____произведен опрос
(указать место проведения опроса)очевидца несчастного случая, должностного лица организации, осуществляющей образовательную деятельность:
_____
(нужное подчеркнуть)
1) фамилия, имя, отчество (при наличии)_____
2) дата рождения_____
3) место рождения* _____
4) место жительства и (или) регистрации*_____
телефон*_____
5) место работы или учебы*_____
6) должность* _____
7) иные данные о личности опрашиваемого_____
_____
(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) опрашиваемого)
Иные лица, участвовавшие в опросе_____ (фамилия, имя,

отчество (при наличии) лиц, участвовавших в опросе: другие члены комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимся, законные представители)

_____

_____

По существу несчастного случая,
происшедшего "_____"_____ 20_____ г. с
_____, могу сообщить следующее:
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
пострадавшего)

_____

(излагаются обстоятельства, при которых произошел несчастный случай,
и информация опрашиваемого, а также поставленные перед ним вопросы
и ответы на них)

_____

_____

_____

_____

_____
(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) опрашиваемого, дата)

_____
(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, проводившего опрос, дата)

_____
(подписи, фамилии, имена, отчества (при наличии) иных лиц, участвовавших в опросе, дата)

_____

С настоящим протоколом ознакомлен_____
(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) опрашиваемого, дата)

Протокол прочитан вслух_____
(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, проводившего опрос, дата)

Замечания к протоколу_____
(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

_____

Протокол опроса составлен_____
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя комиссии или иного лица,
проводившего опрос, подпись, дата)

_____

* Заполняется при наличии таких данных.

**Приложение N 3**
**к Положению о порядке расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в ГБДОУ детском саду № 3 Кировского района Санкт-Петербурга**

**ПРОТОКОЛ**
**осмотра места несчастного случая произошедшего в организации, осуществляющей образовательную деятельность**

_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) пострадавшего)
_____"____"_____ 20___ г.
(место составления)

Осмотр начат в _____ час. _____ мин.
Осмотр окончен в _____ час. _____ мин.
Комиссией в составе:
Председателя комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися в организации, осуществляющей образовательную деятельность
_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность)/учредитель
/членов/_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) членов комиссии организации, осуществляющей образовательную деятельность)
образованной распорядительным актом_____,
(указываются реквизиты распорядительного акта)
произведен осмотр места несчастного случая, происшедшего_____,
(указывается дата несчастного случая)
в_____,
(указывается наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)
_____
(указывается учредитель, в ведении которого находится организация, осуществляющая образовательную деятельность)
с_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), пострадавшего)
Осмотр проводился в присутствии_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии),
_____
других лиц, участвовавших в осмотре: другие члены комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися, законный представитель пострадавшего)

В ходе осмотра установлено:
1. Обстановка и состояние места несчастного случая на момент осмотра
_____
(изменилась или нет по свидетельству пострадавшего или очевидцев
_____
несчастного случая, краткое изложение существа изменений)

2. Описание места, где произошел несчастный случай_____
_____
(точное место несчастного случая, тип (марка), вид оборудования, средства обучения.)

3. Описание части оборудования (постройки, сооружения), материала, инструмента, приспособления и других предметов, которыми были причинены повреждения (травма)*
_____
_____
(указать конкретно их наличие и состояние)

4. Наличие и состояние защитных ограждений и других средств безопасности *_____
(блокировок, средств сигнализации, защитных экранов, кожухов, заземлений/занулений, изоляции проводов.)

5. Наличие и состояние средств индивидуальной защиты, которыми пользовался пострадавший*
_____
(наличие средств индивидуальной защиты, защитной экипировки, их соответствие нормативным требованиям)

6. Наличие общеобменной и местной вентиляции и ее состояние*_____

7. Состояние освещенности и температуры* _____
_____
(наличие приборов освещения и обогрева помещений и их состояние)

В ходе осмотра проводилось _____
(фотографирование, видеосъемка, прочее.)

С места происшествия изъяты *:_____
(перечень и индивидуальные характеристики изъятых предметов)

К протоколу осмотра прилагаются:
_____
(схема места несчастного случая, фотографии, видеосъемка)

Содержание заявлений, поступивших перед началом, в ходе, либо по окончании осмотра от участвующих в осмотре лиц* _____

С настоящим протоколом ознакомлены
_____
(подписи, фамилии, имена, отчества (при наличии) участвовавших в осмотре лиц, дата)

Замечания к протоколу
_____
(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол составлен
_____
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя (члена) комиссии по расследованию несчастного' случая с лицом, проходящим учебное занятие, проводившего осмотр)
_____
_____
(подпись, дата)

_____
* Заполняется при наличии таких данных.

**Приложение N 4**
**к Положению о порядке расследования и учета**
**несчастных случаев с обучающимися**
**во время пребывания в ГБДОУ детском саду № 3**
**Кировского района Санкт-Петербурга**

УТВЕРЖДАЮ

_____
(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации,
МП
_____
(дата)

**АКТ N _____**
**о расследовании несчастного случая с обучающимся**

1. Дата и время несчастного случая_____
(час, число, месяц, год)
2. Организация, осуществляющая образовательную деятельность:_____
_____
(наименование, адрес (место нахождения), фамилия, имя, отчество
(при наличии) учредителя
_____
3. Комиссия по расследованию несчастного случая с обучающимся в организации, осуществляющей образовательную деятельность в составе:
Председателя комиссии:
_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации,
осуществляющей образовательную деятельность)
/членов/_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность,
место работы
4. Сведения о пострадавшем:
фамилия, имя, отчество (при наличии)_____
пол (мужской, женский)_____
дата рождения _____
класс, группа, курс_____
5. Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, проводившего учебное занятие или мероприятие или ответственного за проведение мероприятия, во время которого произошел несчастный случай
_____
6. Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим_____
7. Место несчастного случая _____
(краткое описание места несчастного случая (аудитория, лаборатория, класс, прочее) с указанием опасных и (или) вредных факторов со ссылкой на сведения, содержащиеся в акте смотра места несчастного случая, оборудования, использование которого привело к несчастному случаю(наименование, тип, марка, год выпуска, организация-изготовитель) (при наличии)
8. Обстоятельства несчастного случая _____
_____

краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, описание событий и действий пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, и другие сведения, установленные в ходе расследования)

9. Характер полученных повреждений здоровья _____
(на основании медицинского заключения)

10. Нахождение пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения_____
(нет, да - указать состояние и степень опьянения в соответствии с результатом освидетельствования, если не проводилось - указать)

11. Очевидцы несчастного случая_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)

12. Причины несчастного случая_____
(указать основную и сопутствующие причины несчастного случая)

13. Несчастный случай _____ с образовательной
(связан/не связан - указывается соответствующее)
деятельностью.

14. Лица, допустившие нарушения законодательных и иных нормативных правовых и локальных актов, явившихся причинами несчастного случая:
_____
(фамилии, имена, отчества (при наличии), должности (профессии) с указанием статей, пунктов законодательных, иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, предусматривающих их ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными в пункте 12 настоящего акта)

15. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

| N п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Исполнитель | Отметка о выполнении |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |

Председатель комиссии _____ _____
(подпись, расшифровка подписи) (дата)

Члены комиссии: _____ _____
(подпись, расшифровка подписи) (дата)
_____ _____
(подпись, расшифровка подписи) (дата)
_____ _____
(подпись, расшифровка подписи) (дата)

Акт в _____ экз. составлен "____"_____ 20_____ г.

**Приложение N 5**
**к Положению о порядке расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в ГБДОУ детском саду № 3 Кировского района Санкт-Петербурга**

**АКТ N _____**
**о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся**

Расследование _____ несчастного случая,
(группового, тяжелого, со смертельным исходом)
происшедшего_____в,
(дата и время несчастного случая)
_____,
(указывается наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)
_____,
(указывается учредитель, в ведении которого находится организация, осуществляющая образовательную деятельность)
_____
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя)
проведено в период с "___"_____ 20__ г. по "____"_____ 20___ г.
Комиссия по расследованию несчастного случая с обучающимся в организации, осуществляющей образовательную деятельность в составе:
Председателя комиссии:
_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность)
/членов/_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность, место работы)
с участием_____
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность, место работы)
1. Сведения о пострадавшем (пострадавших)_____
фамилия, имя, отчество (при наличии)_____
пол (мужской, женский)_____
дата рождения_____
класс, группа, курс_____
2. Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, непосредственно проводившего учебное занятие или мероприятие мероприятия, во время которого произошел несчастный случай_____
3. Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим
_____
4. Место несчастного случая_____
_____
(краткое описание места несчастного случая (аудитория, лаборатория, класс, прочее.) с указанием опасных и (или) вредных факторов со ссылкой на сведения, содержащиеся в акте осмотра места несчастного случая,

оборудования, использование которого привело к несчастному случаю
(наименование, тип, марка, год выпуска, организация-изготовитель)
(при наличии)

5. Обстоятельства несчастного случая_____
(краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, описание событий и действий пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, и другие сведения, установленные в ходе расследования)

6. Характер полученных повреждений здоровья_____
_____
(на основании медицинского заключения)

7. Причины несчастного случая _____
(указать основную и сопутствующие причины
несчастного случая со ссылками на нарушенные
требования законодательных и иных нормативных
правовых актов, локальных нормативных актов)

8. Лица, ответственные за допущенные нарушения законодательных и иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, явившихся причинами несчастного случая:
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность (профессия) лиц
с указанием статей, пунктов законодательных, иных нормативных правовых
и локальных нормативных актов, предусматривающих ответственность
за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными
в пункте 7 настоящего акта)

9. Несчастный случай _____ с образовательной
(связан/не связан - указывается
соответствующее)деятельностью.

10. Учет несчастного случая _____
_____
(указывается наименование организации (фамилия, имя, отчество (при наличии), руководителя организации), где подлежит учету и несчастный случай)

11. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

| N п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Исполнитель | Отметка о выполнении |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |

12. Прилагаемые материалы расследования:
_____
(перечислить прилагаемые к акту материалы расследования)

Председатель комиссии _____ _____
(подпись, расшифровка подписи) (дата)

Члены комиссии: _____ _____
(подпись, расшифровка подписи) (дата)

_____ _____
(подпись, расшифровка подписи) (дата)

_____ _____
(подпись, расшифровка подписи) (дата)

Акт в _____ экз. составлен "____"_____ 20___ г.
М.П.

**Приложение N 6**
**к Положению о порядке расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в ГБДОУ детском саду № 3 Кировского района Санкт-Петербурга**

ЖУРНАЛ

регистрации несчастных случаев с обучающимися

в_____ __

(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

| N п/п | Дата, время происшедшего несчастного случая | Фамилия, имя, отчество, дата и год рождения пострадавшего | Курс (аудитория, класс, группа) | Место несчастного случая | Вид происшествия* | Краткие обстоятельства и причины несчастного случая | N и дата составления акта | Количество дней нетрудоспособности в связи с несчастным случаем, диагноз по справке | Последствия несчастного случая | | | Принятые меры по устранению причин несчастного случая |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | Выздоровел | Установлена инвалидность I, II или III группы/категория "ребенок - инвалид" | Смертельный исход | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| | | | | | | | | | | | | |

* В графе 6 указывается вид происшествия, вследствие которого обучающийся получил травму: падение, в том числе на лестничном марше, площадке, в классе, с высоты собственного роста; вследствие столкновения с другим обучающимся, с предметом; нанесение телесных повреждений другим лицом; удар о металлический предмет; удар рукой (ногой) о стену (парту, стол); воздействие вращающегося предмета (летящего, брошенного); поражение электрическим током, воздействие острым (колющим) предметом; повреждения, полученные при дорожно-транспортном происшествии и прочее.

**Приложение N 7**
**к Положению о порядке расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в ГБДОУ детском саду № 3 Кировского района Санкт-Петербурга**

<table>
<tr><td colspan="3">Отчетность - годовая</td></tr>
<tr><td>Кому представляется</td><td colspan="2">_____<br>(наименование, адрес получателя)</td></tr>
<tr><td colspan="2">Статистическую отчетность представляют федеральные органы исполнительной власти; органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования; организации, осуществляющие образовательную деятельность:</td><td>Сроки представления</td></tr>
<tr><td colspan="2">1. Организации, осуществляющие образовательную деятельность - учредителю<br>2. Учредители частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования - в орган государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования<br>3. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования - в Министерство образования и науки Российской Федерации<br>4. Федеральные органы исполнительной власти, имеющие в своем ведении организации, осуществляющие образовательную деятельность - в Министерство образования и науки Российской Федерации</td><td>до 20 января<br>до 30 января<br>до 1 марта<br>до 1 марта</td></tr>
<tr><td>Наименование отчитывающейся организации</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>Министерство</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>Орган государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>Почтовый адрес</td><td colspan="2"></td></tr>
</table>

**Второй экз.**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее **Положение о расследовании и учёте несчастных случаев с воспитанниками дошкольного образовательного учреждения** разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 2 июля 2021 года, Типовым положением о системе управления охраной труда, утвержденного Приказом Минтруда РФ №438н от 19.08.2016г, Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Данное Положение о расследовании несчастных случаев регламентирует порядок расследования несчастных случаев с воспитанниками в ДОУ, деятельность дошкольного образовательного учреждения по вопросам проведения оформления и учета несчастных случаев, происшедших с воспитанниками, во время пребывания в учреждении, осуществляющем воспитательно-образовательную деятельность, в результате которой детьми были получены повреждения здоровья (телесные повреждения (травмы), в том числе нанесенные другим лицом; острое отравление; тепловой удар; ожог; обморожение; утопление; поражение электрическим током, молнией, излучением; укусы и другие телесные повреждения, нанесенные животными и насекомыми, а также полученные в результате контакта с растениями; повреждения здоровья вследствие взрывов, аварий (в том числе в дорожно-транспортных происшествиях), разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных обстоятельств, иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием внешних факторов) либо повлекших смерть обучающегося (далее - несчастный случай).

1.3. Согласно настоящему Положению о расследовании и учете несчастных случаев с воспитанниками организации расследования, оформлению и учету в ДОУ подлежат несчастные случаи, повлекшие за собой временную или стойкую утрату трудоспособности, здоровья в соответствии с медицинским заключением и, как следствие, освобождение от занятий не менее чем на один день, либо смерть воспитанника, если указанные несчастные случаи произошли:

- во время занятий и мероприятий, связанных с освоением образовательных программ, во время установленных перерывов между учебными занятиями (мероприятиями), проводимыми как на территории и объекте детского сада, осуществляющего воспитательно-образовательную деятельность, так и за ее пределами, в соответствии с образовательной программой ДОУ, а также до начала и после окончания занятий (мероприятий), время которых определены правилами внутреннего распорядка воспитанников, режимом работы дошкольного образовательного учреждения и иными локальными нормативными актами;
- во время занятий по физической культуре в соответствии с образовательной программой дошкольного образовательного учреждения;

- при проведении мероприятий вне помещений групп и других мероприятий в выходные, праздничные и каникулярные дни, если эти мероприятия организовывались и проводились непосредственно ДОУ, осуществляющим образовательную деятельность;
- при проведении утренней зарядки, соревнований, тренировок, оздоровительных мероприятий, экскурсий, походов, и других мероприятий, организованных дошкольным образовательным учреждением;
- при организованном по распорядительному акту заведующего ДОУ (его заместителя) следовании воспитанников к месту проведения занятий или мероприятий и обратно на транспортном средстве, предоставленном заведующим (его представителем) детским садом, общественном или служебном транспорте, или пешком;
- при осуществлении иных действий детей, обусловленных Уставом дошкольного образовательного учреждения, или Правилами внутреннего распорядка либо совершаемых в интересах данного учреждения, в целях сохранения жизни и здоровья воспитанников, в том числе действий, направленных на предотвращение катастрофы, аварии или иных чрезвычайных обстоятельств либо при выполнении работ по ликвидации их последствий.

1.4. Согласно данному Порядку расследования несчастных случаев с воспитанниками ДОУ о любом несчастном случае, происшедшим с детьми, пострадавшему или очевидцу следует безотлагательно известить лицо, непосредственно проводившее занятие (мероприятие).

1.5. Лицо, непосредственно проводившее занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай с воспитанником, обязано незамедлительно сообщить о несчастном случае заведующему (при отсутствии – иному должностному лицу), дошкольным образовательным учреждением.

1.6. Контроль своевременного расследования и учета несчастного случая с воспитанником ДОУ, а также за выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивают в зависимости от ведомственной принадлежности учреждения:

- орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования;
- орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования;
- федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственное управление в сфере образования, а также юридические и физические лица (далее - Учредитель).

1.7. Данное Положение о порядке расследования несчастных случаев с воспитанниками в ДОУ является локальным нормативным актом дошкольного образовательного учреждения и распространяется на всех участников образовательных отношений.

**2. Действия заведующего ДОУ при несчастном случае с воспитанником**

2.1. Заведующий (лицо, его замещающее) при возникновении несчастного случая в дошкольном образовательном учреждении обязан:

- немедленно организовать оказание первой помощи пострадавшему, задействовать медицинского работника ДОУ, при необходимости, вызвать скорую медицинскую помощь;
- принять неотложные меры по предотвращению чрезвычайной ситуации, в том числе аварийной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;
- принять меры по фиксированию до начала расследования несчастного случая обстановки, какой она была на момент происшествия (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, осуществить другие мероприятия), если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств;
- принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай;
- проинформировать о несчастном случае с воспитанником Учредителя, а также родителей или законных представителей пострадавшего (далее - родители или законные представители);
- принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования.

2.2. При групповом несчастном случае (происшедшем с двумя детьми или более, независимо от степени тяжести полученных повреждений здоровья), несчастном случае, в результате которого воспитанник получил тяжелые повреждения здоровья (далее - тяжелый несчастный случай) или несчастном случае со смертельным исходом заведующий ДОУ обязан в течение суток с момента, как стало известно о происшедшем несчастном случае, направить сообщение о факте несчастного случая, рекомендуемый образец которого приведен в приложении по телефону, электронной почте, а также посредством иных доступных видов связи:

- в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации;
- родителям или законным представителям пострадавшего;
- Учредителю.

**3. Организация расследования несчастного случая с воспитанником**

3.1. При расследовании несчастного случая, в результате которого воспитанник получил легкие повреждения здоровья, заведующим ДОУ незамедлительно создается комиссия по расследованию несчастного случая в составе не менее трех человек.

3.2. Состав комиссии утверждается распорядительным актом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

3.3. Комиссию возглавляет заведующий (или лицо, его замещающее) дошкольного образовательного учреждения.

3.4. В состав комиссии в обязательном порядке включаются:

- специалист по охране труда или лицо, на которое заведующим возложены обязанности специалиста по охране труда, прошедшее обучение по вопросам охраны труда (ответственный по охране труда).

3.5. Лица, непосредственно проводившие занятия (мероприятия) и (или) осуществлявшие руководство за безопасным проведением данных занятий (мероприятий), во время которых произошел несчастный случай с воспитанником, в состав комиссии не включаются.

3.6. Расследование проводится комиссией в течение трех календарных дней с момента происшествия.

3.7. При расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом, комиссия по расследованию несчастного случая создается Учредителем незамедлительно. 3.8. Комиссию возглавляет руководитель Учредителя или уполномоченное им лицо. Комиссия действует в соответствии с Положением о комиссии по охране труда в ДОУ.

3.9. В состав комиссии включаются представители ДОУ, в которой произошел несчастный случай, и иного представительного органа воспитанников дошкольной образовательной организации.

3.10. В состав комиссии могут быть по согласованию включены представители Министерства образования и науки Российской Федерации, Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации.

3.11. О несчастном случае (в том числе групповом), который по истечении времени перешел в категорию тяжелого несчастного случая или несчастного случая со смертельным исходом, заведующий в течение трех суток после получения информации о последствиях несчастного случая направляет сообщение:

- Учредителю;
- в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации.

3.12. Несчастный случай, о котором не было своевременно сообщено заведующему ДОУ или в результате которого утрата здоровья у ребенка наступила не сразу, расследуется комиссией по расследованию несчастного случая в соответствии с квалификацией несчастного случая согласно Порядку по заявлению родителей (законного представителя) несовершеннолетнего пострадавшего в течение одного месяца со дня поступления указанного заявления в дошкольное образовательное учреждение. Срок подачи заявления не ограничен.

3.13. При необходимости проведения дополнительной проверки обстоятельств несчастного случая срок расследования несчастного случая с воспитанниками может быть продлен распорядительным актом заведующего ДОУ или Учредителем, утвердившим состав комиссии, с учетом изложенных председателем комиссии причин продления, до тридцати календарных дней.

3.14. Каждый родитель (законный представитель) несовершеннолетнего пострадавшего имеют право на личное участие в расследовании несчастного случая (без включения в состав комиссии), а также на ознакомление с материалами расследования несчастного случая.

**4. Порядок работы комиссий при расследовании несчастного случая с воспитанниками**

4.1. Комиссия ДОУ по расследованию несчастного случая обязана:

- получить письменное объяснение от пострадавшего (по возможности), должностного лица, проводившего занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай, лица, на которое было возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения занятия или мероприятия;
- составить протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего занятие (мероприятие) в дошкольной образовательной организации;
- запросить в медицинской организации медицинское заключение о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая и степени их тяжести или заключение о причине смерти;
- составить протокол осмотра места несчастного случая, схему места несчастного случая, произвести, по возможности, фотографирование или видеосъемку;
- изучить документы, характеризующие условия осуществления воспитательно-образовательной деятельности, проводимого занятия (мероприятия);
- сделать выписки из журнала регистрации инструктажа по охране труда с детьми о прохождении пострадавшим инструктажа в соответствии с локальными нормативными актами, принятыми ДОУ, предписаний органов государственного контроля и общественного контроля (надзора), и касающихся предмета расследования, изучить состояние выполнения предписаний об устранении допущенных нарушений;
- ознакомиться с инструкциями, положениями, приказами и другими актами, устанавливающими меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности, и ответственных за это лиц;
- составить акт о расследовании несчастного случая с воспитанником, рекомендуемый образец которого приведен в приложении.

4.2. Комиссия, созданная Учредителем для расследования несчастного случая, обязана:

- получить письменное объяснение от пострадавшего (по возможности), должностного лица, проводившего занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай, лица, на которое было возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения занятия или мероприятия;
- составить протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего занятие (мероприятие) в ДОУ, рекомендуемый образец которого приведен в приложении;
- запросить в медицинской организации медицинское заключение или заключение о причине смерти;
- составить протокол осмотра места несчастного случая, рекомендуемый образец которого приведен в приложении, схему места несчастного случая, произвести, по возможности, фотографирование или видеосъемку;

- изучить документы, характеризующие условия осуществления образовательной деятельности, проводимого занятия (мероприятия);
- сделать выписки из журнала регистрации инструктажа по охране труда с воспитанником о прохождении пострадавшим обучения или инструктажа в соответствии с локальными нормативными актами, принятыми ДОУ, предписаний органов государственного контроля и общественного контроля (надзора), выданных учреждению, и касающихся предмета расследования, изучить состояние выполнения предписаний об устранении допущенных нарушений;
- ознакомиться и сделать выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности, и ответственных за это лиц;
- составить акт о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом с ребенком, рекомендуемый образец которого приведен в приложении (при групповом несчастном случае акт о несчастном случае с воспитанниками составляется на каждого пострадавшего).

4.3. По требованию комиссии заведующий дошкольным образовательным учреждением, в котором произошел несчастный случай с воспитанником, в необходимых для проведения расследования случаях, за счет средств ДОУ обеспечивает получение от компетентных органов экспертного заключения по результатам:

- технической экспертизы (транспортного средства, элементов и конструкций здания, спортивного и иного инвентаря, электроприборов и оборудования, проектной документации и другого);
- медицинской экспертизы;
- экспертизы качества медицинской помощи;
- ветеринарно-санитарной экспертизы;
- или иной необходимой для расследования экспертизы.

4.4. Медицинская организация, в которую доставлен (или обратился с родителями) пострадавший в результате несчастного случая, произошедшего во время пребывания в детском саду, обязана по запросу заведующего ДОУ выдать медицинское заключение или заключение о причине смерти.

4.5. Материалы расследования несчастного случая с воспитанниками включают:

- распорядительный акт о создании комиссии по расследованию несчастного случая;
- письменное объяснение от пострадавшего (по возможности);
- протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего занятие (мероприятие);
- планы, эскизы, схемы, протокол осмотра и описания места несчастного случая, при необходимости фото- и видеоматериалы;
- информацию о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим;

- экспертные заключения специалистов, результаты технических расчетов, лабораторных исследований и испытаний (при необходимости);
- медицинское заключение или заключение о причине смерти (в случае их представления лицами, имеющими право на их получение);
- выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности и ответственных за это лиц;
- другие документы по усмотрению комиссии.

4.6. Акт о расследовании несчастного случая с воспитанниками составляется в трех экземплярах и не позднее трех рабочих дней после завершения расследования утверждается заведующим и заверяется печатью данного дошкольного образовательного учреждения.

4.6.1. Первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая с воспитанником выдается родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего.

4.6.2. Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая с воспитанниками вместе с материалами расследования хранится в дошкольном образовательном учреждении в течение сорока пяти лет.

4.6.3. Третий экземпляр акта о расследовании несчастного случая с воспитанником вместе с копиями материалов расследования направляется Учредителю.

4.6.4. Информация о несчастном случае регистрируется учреждением в журнале регистрации несчастных случаев с воспитанниками, рекомендуемый образец которого приведен в приложении (далее - журнал регистрации).

4.7. Акт о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с воспитанниками составляется в двух экземплярах.

4.7.1. Первый экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с воспитанником вместе с материалами расследования хранится у Учредителя.

4.7.2. Второй экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с воспитанником с копиями материалов расследования хранится в ДОУ в течение сорока пяти лет.

4.7.3. Информация о групповом несчастном случае, тяжелом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом регистрируется дошкольным образовательным учреждением в журнале регистрации.

4.7.4. Копии акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с воспитанником в течение трех рабочих дней после его регистрации направляются:

- родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего;
- органам местного самоуправления;
- в Министерство образования и науки Российской Федерации (по запросу);

- в территориальный орган Министерства внутренних дел (с приложением копий материалов расследования).

4.8. Документы по расследованию несчастного случая, оформляемые согласно настоящему Порядку расследования несчастных случаев с воспитанниками ДОУ, составляются в детском саду на русском языке либо на русском языке и государственном языке субъекта Российской Федерации, на территории которого произошел несчастный случай.

4.9. В соответствии с настоящим Положением о порядке проведения расследования несчастных случаев с воспитанниками и по решению комиссии ДОУ, созданной для расследования несчастных случаев, в соответствии с квалификацией несчастного случая в зависимости от конкретных обстоятельств могут квалифицироваться как несчастные случаи, не связанные с образовательной деятельностью:

- несчастный случай, повлекший смерть воспитанника вследствие общего заболевания или самоубийства, подтвержденного медицинскими организациями и следственными органами;
- несчастный случай, повлекший смерть воспитанника, единственной причиной которой (по заключению медицинской организации) явилось алкогольное, наркотическое или токсическое отравление воспитанника;
- несчастный случай, происшедший при совершении воспитанником действий, квалифицированных правоохранительными органами как преступление.

4.10. Акт о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, в зависимости от квалификации несчастного случая составляется по рекомендуемым образцам, приведенным в приложениях, к Порядку, в двух экземплярах.

4.10.1. Первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью выдается на руки родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего.

4.10.2. Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, вместе с материалами расследования хранится в ДОУ в течение сорока пяти лет. При этом количество выдаваемых экземпляров зависит от числа пострадавших.

4.10.3. Несчастные случаи, квалифицированные комиссией как не связанные с образовательной деятельностью, также фиксируются в журнале регистрации.

4.11. Заведующий ДОУ или Учредитель, создавшие комиссии по расследованию несчастных случаев обязаны своевременно расследовать и учитывать несчастные случаи с воспитанниками, разрабатывать и реализовывать мероприятия по их предупреждению.

4.12. Учет несчастных случаев с детьми и принятие мер по устранению причин несчастного случая в детском саду осуществляет заведующий путем фиксации в журнале регистрации несчастных случаев с воспитанниками.

4.13. Разногласия, возникшие между родителем (законным представителем) несовершеннолетнего пострадавшего и комиссией, созданной по расследованию несчастных случаев в соответствии с квалификацией несчастного случая по итогам расследования несчастного случая с воспитанниками, а также в случае отказа

заведующего проводить расследование несчастного случая с воспитанником во время его пребывания в ДОУ рассматриваются в судебном порядке.

**5. Порядок представления отчетов о несчастных случаях с воспитанниками**

5.1. Дошкольное образовательное учреждение до 20 января наступившего года направляют Учредителю отчет о происшедших несчастных случаях с воспитанниками за истекший год.

5.2. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, до 1 марта наступившего года направляют в Министерство образования и науки Российской Федерации отчет о происшедших несчастных случаях с воспитанниками дошкольных образовательных учреждений и находящихся в ведении органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, а также несчастных случаях с воспитанниками подведомственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность за истекший год.

5.3. Федеральные органы исполнительной власти, имеющие в своем ведении ДОУ, до 1 марта наступившего года направляют в Министерство образования и науки Российской Федерации отчет о происшедших несчастных случаях за истекший год. За исключением случаев, когда учредителем дошкольного образовательного учреждения является Министерство образования и науки Российской Федерации.

5.4. На основании представленных отчетов о происшедших несчастных случаях Министерство образования и науки Российской Федерации формирует обобщенные сведения о происшедших несчастных случаях с воспитанниками во время их пребывания в ДОУ по Российской Федерации.

**6. Административная ответственность**

6.1. К административной ответственности виновные должностные лица могут привлекаться органами Государственного надзора и муниципального контроля, техническими и правовыми инспекторами в виде штрафа.

**7. Уголовная ответственность**

7.1. Уголовным Кодексом Российской Федерации предусмотрена ответственность за действия, которые повлекли за собой значительные негативные последствия, например причинение вреда здоровью, либо гибель людей.

7.2. К уголовной ответственности могут быть привлечены только физические лица. К таковым относятся заведующие ДОУ, лица, ответственные за соблюдение тех или иных правил безопасности, работники дошкольного образовательного учреждения.

**8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на педагогическом совете, согласовывается с родительским комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в Положение о порядке расследования и учета несчастных случаев с воспитанниками ДОУ, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Данное Положение о расследовании несчастных случаев с воспитанниками принимается в ДОУ на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

***Приложение № 1***

**Сообщение о несчастном случае**

1. Наименование ДОУ, адрес, телефон, факс, адрес электронной почты, наименование учредителя, в ведении которого находится дошкольное образовательное учреждение.

2. Дата, время (местное), место несчастного случая, проводимое занятие (мероприятие) и краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай, классификация несчастного случая.

3. Число пострадавших, в том числе погибших (если таковые имеются).

4. Фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения пострадавшего (пострадавших), в том числе погибшего (погибших).

5. Характер полученных повреждений здоровья (при групповых несчастных случаях указывается для каждого пострадавшего отдельно).

6. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность передавшего сообщение, дата и время (местное) сообщения.

7. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность принявшего сообщение, дата и время (местное) получения сообщения.

*Приложение № 2*

**ЖУРНАЛ регистрации несчастных случаев с воспитанниками ДОУ**

*(наименование учреждения)*

| **№ пп** | **Дата и время несчастного случая** | **Фамилия, имя, отчество пострадавшего, год рождения** | **Группа** |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |

| **Место несчастного случая ДОУ, место проведения занятия, мероприятия и др.** | **Вид происшествия, приведшего к несчастному случаю** | **Краткие обстоятельства и причины несчастного случая** |
|---|---|---|
| 5 | 6 | 7 |

| **Дата составления и № акта формы Н-1, Н-2** | **Последствия несчастного случая** | **Исход несчастного случая** | **Принятые меры** |
|---|---|---|---|
| 8 | 9 | 10 | 11 |

***Приложение № 3***

**Схема сообщения о групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом**

_____

*(вышестоящий орган управления образованием)*

1. Учреждение _____ *(наименование ДОУ)*

2. Дата, время (местное), место происшествия, краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай, и его причины.

3. Число пострадавших, в том числе погибших.

4. Фамилия, имя, отчество, возраст пострадавшего (погибшего).

5. Дата, время передачи сообщения, фамилия, должность лица, подписавшего и передавшего сообщение.

***Приложение № 4***

**АКТ №____ специального расследования несчастного случая**

*(группового со смертельным исходом)*

происшедшего "____" _____ 20__ г. в _____ час. _____ мин. с ... *(фамилия, имя, отчество пострадавшего), (группа, наименование ДОУ, вышестоящего органа управления образованием)*

Комиссия, назначенная *(приказ руководителя управления)* в составе председателя *(фамилия, имя, отчество) (занимаемая должность, место работы)* и членов комиссии *(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы)* с участием приглашенных специалистов *(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы)* произвела в период с "_____" _____ по "____" _____ 20__ г. специальное расследование и составила настоящий акт.

**I. Сведения о пострадавшем (пострадавших)** Фамилия, имя, отчество, год рождения, группа в ДОУ, вре¬мя прохождения обучения, инструктажа, проверки знаний по технике безопасности (правилам поведения).

**II. Обстоятельства несчастного случая** Несчастный случаи с ... *(фамилия, имя, отчество)* Произошел при ... *(проводимое мероприятие)*

Следует дать краткую характеристику места, где произошел несчастный случай, указать какие опасные и вредные факторы могли воздействовать на пострадавшего; описать действия пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, изложить последовательность событий. Указать, что предшествовало несчастному случаю, как

протекала воспитательно-образовательная деятельность, кто руководил этим процессом, что произошло с пострадавшим. Указать характер травмы, степень ее тяжести, предварительный диагноз и меры, принятые по оказанию первой помощи пострадавшему.

**III. Причины несчастного случая.** Следует указать основные технические и организационные причины несчастного случая (допуск к работе необученных или непроинструктированных лиц, неисправность оборудования, ТСО, телевизора, музыкальной техники, отсутствие руководства, надзора за проведением воспитательно-образовательной деятельности); изложить, какие конкретно требования законодательства о труде, должностных инструкций по безопасному проведению работ, мероприятий нарушены (дать ссылку на соответствующие статьи, параграфы, пункты), а также нарушения государственных стандартов; указать, какие опасные и вредные факторы превышали допустимые нормы или уровни.

**IV. Мероприятия по устранению причин несчастного случая** Мероприятия, предложенные комиссией, могут быть изложены в предлагаемой форме.

| Наименование мероприятия | Сроки исполнения | Исполнитель |
|---|---|---|
| | | |

**V. Заключение комиссии о лицах, допустивших нарушение правил ох¬раны труда** В этом разделе следует указать нарушения правил охраны труда и назвать лиц, ответственных за свои действия и бездействия, которые привели к несчастному случаю, указать статьи, параграфы, пункты законоположений, нормативных документов по охране труда, должностных инструкций, других нормативных доку¬ментов, не соблюденные этими лицами.

В заключительной части акта дается перечень прилагаемых к нему ма¬териалов расследования в соответствии Положением о порядке расследования и учета несчастных случаев с воспитанниками дошкольной образовательной организации.

Председатель комиссии (должность) _____ *(подпись, расшифровка подписи)* «___»_____20__ года

Члены комиссии (должности) _____ *(подпись, расшифровка подписи)* «___»_____20__ года